

مسئول واحد امتحانات : سرکار خانم مریم جعفری
کارشناس واحد امتحانات : سرکار خانم زهرا بختیار شیرکوهی

عملکرد واحد امتحانات دانشکده پزشکی:

- تنظیم برنامه امتحانی ماهیانه واعلام به گروهها و بخش های مربوطه و سایت، تنظیم و اعلام برنامه امتحان به سایت دانشگاه جهت برگزاری آزمون آنلاین به دانشکده و واحد حراست و خدمات
- دریافت و جمع آوری سئوالات آزمونها از اساتید ومدیران گروه
 - تایپ و دسته بندی سئوالات آزمونها به دو گروه مختلف
 - تکثیرسئوالات امتحانی و آماده سازی و شماره گذاری اوراق
 - چاپ پاسخنامه مربوط به هرآزمون برای هردانشجو
 - تعیین شماره صندلی برای هردانشجو
 - برگزاری امتحانات وت تهیه کلید آزمون
 - اجرای برنامه تصحیح اوراق و استخراج نتایج آزمونهای مختلف
 - دریافت اعتراض به سئوالات دانشجویان ، ارائه به اساتید مربوطه وتصحیح کلیدها درصورت لزوم
 - تصحیح پاسخنامه دانشجویان و اعلام نمرات خام به گروه
 - دریافت اعتراض به نمره دانشجویان ودرصورت وارد بودن اعتراض ،تصحیح نمره خام
 - اعلام نمرات خام به مدیرگروه یانماینده درسنامه
 - ابلاغ جهت مراقبین امتحانات
 - نظارت بر انجام امور امتحانات مراقبت در حسن جریان امتحانات دانشجویان
 - نظارت بر اجرای آیین نامه ها و سایر مقررات امتحانی و رسیدگی به اختلاف ناشی از اجرای آنها .
 - انجام اموری از قبیل ثبت نام ورودیههای جدید
 - چک کردن سئوالات آزمون توسط نماینده علمی و اعلام نتیجه به گروهها
 - گرفتن ثقلب از دانشجو و معرفی به کمیته انضباطی دانشگاه و حراست دانشکده
 - تصحیح و اعلام نمرات آزمونها به گروهها و بیمارستانها
 - اعلام حاضرین هرآزمون به واحدهای آموزشی (کارآموزی و کارورزی و فیزیوپات)جهت ارسال به بیمارستانها
 - اعلام نمرات کارآموزانی که انتخاب واحد نداشته و در آزمون شرکت کرده اند.

